



PRESIDIO QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

AZIONI DI ASSICURAZIONE QUALITÀ – ANNO 2022

Estratto del verbale del Presidio Qualità del Dipartimento del 7 febbraio 2022

1 Obiettivi AQ di Ateneo e corrispondenti azioni di AQ del Dipartimento

Obiettivo AQ di Ateneo	Obiettivo AQ di Dipartimento
<p>Obiettivo Strategico 1: Verificare la messa a sistema dei processi di AQ Azione AQ1.1: Verificare la messa a sistema dei processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività di didattica, Ricerca e Terza Missione</p>	
<p>Obiettivo Operativo 01 – Incontri con gli attori del sistema di AQ della didattica, della Ricerca e della Terza Missione</p>	<p>Il Dipartimento ha un ruolo attivo nei processi di gestione AQ e ha svolto o proposto nel 2021 diverse azioni che possono incasellarsi all'interno del presente obiettivo operativo e che pertanto si ritiene di riproporre per il 2022:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Predisposizione timetable per l'AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura2. Revisione documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio del DIA"3. Predisposizione linee guida per la gestione della qualità della ricerca e terza missione4. Sensibilizzazione ai temi di AQ mediante incontri dedicati
<p>Obiettivo strategico 2: Assicurazione della Qualità delle attività di Internazionalizzazione Azione AQ2.1: AQ del processo di riconoscimento dei crediti ottenuti all'estero Obiettivo Operativo 01 – Assicurare il corretto riconoscimento dei crediti ottenuti all'estero</p>	<p>Il Dipartimento ha un ruolo marginale nel processo di riconoscimento di CFU conseguiti all'estero; tuttavia, il PQD ha avviato nell'anno 2021 l'azione</p> <ol style="list-style-type: none">5. Questionario di customer satisfaction – attività di internazionalizzazione <p>che si ritiene connessa indirettamente al tema e quindi si ripropone per l'anno 2022, anche considerando che ad oggi l'azione non può dirsi completa.</p>
<p>Obiettivo strategico 4: Ottimizzare la Customer Satisfaction Azione AQ4.1 Monitoraggio delle rilevazioni soddisfazione interna ed esterna Obiettivo Operativo 01 – Processo Gestione delle attività di Customer Satisfaction</p>	<p>Il Dipartimento ha un ruolo attivo della valutazione della customer satisfaction e ha proposto e svolto nel 2021 l'azione</p> <ol style="list-style-type: none">6. Approfondimento del livello di soddisfazione degli studenti dei CdL/CdLM mediante questionari mirati7. Analisi trend dei questionari OPIS; analisi dei risultati nel campo (libero) dei suggerimenti



	che si ritiene connessa al tema del presente obiettivo operativo e che pertanto si ritiene di riproporre per il 2022.
<i>Obiettivo Operativo 02 – Procedura tirocini</i>	Il PQA si propone di individuare un nuovo format per la valutazione dei questionari relativi ai tirocini. Il PQD ha un ruolo sul punto, in quanto può verificare all'interno del Dipartimento che i questionari di valutazione delle attività di tirocinio siano adeguatamente presi in carico dai CdL/CdLM e siano valutati. Si propone pertanto la seguente azione: 8. Verifica dell'analisi dei questionari sui tirocini presso i CdL/CdLM
<i>Obiettivo Operativo 03 – Monitoraggio attività di Customer Satisfaction [della Ricerca e Terza Missione]</i>	Il Dipartimento ha un ruolo marginale in questo processo. Il PQD, pertanto, non ritiene di proporre azioni connesse.
<i>Obiettivo Operativo 04 – Monitoraggio delle azioni messe in atto per aumentare la partecipazione degli studenti ai questionari Good Practice</i>	Il Dipartimento ha un potenziale ruolo nel sensibilizzare gli studenti alla partecipazione ai questionari <i>Good Practice</i> . Il PQD ritiene pertanto di proporre le seguenti azioni: 9. Incentivazione alla partecipazione degli studenti ai questionari Good Practice (tramite i RAQ) Si ritiene opportuno verificare i contenuti della rilevazione sulle <i>Good Practice</i> rivolta agli studenti, in modo da poter essere più efficaci nell'azione di sensibilizzazione. La coordinatrice porrà il quesito alla Coordinatrice del PQA.
<i>Obiettivo Operativo 05 – Monitoraggio delle rilevazioni relative alla carta dei servizi</i>	Il Dipartimento ha un ruolo marginale in questo processo. Il PQD, pertanto, non ritiene di proporre azioni connesse.

Ulteriori attività programmate per il 2022 dall'Ateneo	Obiettivo AQ di Dipartimento
Monitoraggio dell'applicazione del Sistema di AQ di Ateneo <i>Attività 01 – Processo Gestione "casi critici" nella didattica</i>	Il PQD ha un ruolo marginale in questa azione, in quanto le modalità descritte dal PQA per la sua realizzazione prevedono la predisposizione di una griglia da compilarsi a cura dei Presidenti di CCL. L'unica azione che si ritiene di proporre è quindi la seguente: 10. Verifica della compilazione della griglia di monitoraggio predisposta dal PQA 11. Verifica della presa in carico dei casi critici da parte dei CdL/CdLM
<i>Attività 02 – Processo Riesame di Ateneo</i>	Il Dipartimento ha un ruolo marginale in questo processo. Il PQD, pertanto, non ritiene di proporre azioni connesse.
Sostegno ai Corsi di Studio <i>Attività 03 – Follow-up Audit 2019/2020/2021</i>	Il Dipartimento ha un ruolo attivo nella verifica dell'implementazione dei suggerimenti che il PQA fornisce ai CdL/CdLM durante gli audit e ha proposto e svolto nel 2021 l'azione 12. Follow up audit di Ateneo



	<p>che si ritiene connessa al tema del presente obiettivo operativo e che pertanto si ritiene di riproporre per il 2022 sui corsi che sono stati oggetto di audit nel 2021.</p>
<p><i>Attività 04 – Sostegno ai CdS in fase di progettazione e revisione dell’offerta formativa</i></p>	<p>Il PQD ha un ruolo potenziale in questa azione in quanto può fornire un supporto ai presidenti di CdL/CdLM in fase di revisione dell’offerta formativa, in caso di necessità. Si ritiene pertanto di proporre la seguente azione, che verrà attuata se necessaria:</p> <p>13. Supporto ai CdL/CdLM in fase di progettazione o revisione dell’offerta formativa</p>
<p><i>Attività 05 - Formazione dei Presidenti di CCS di nuova nomina</i></p>	<p>Il PQD ha un ruolo in questa azione, che peraltro viene svolta per altri attori del processo di AQ (ad esempio i RAQ). Si ritiene che la già citata azione di</p> <p>1. Predisposizione timetable per l’AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura</p> <p>si possa inserire all’interno di questa attività. Analogamente, la già citata azione di</p> <p>4. Sensibilizzazione ai temi di AQ mediante incontri dedicati</p> <p>rientra appieno all’interno di questa attività. Entrambe le azioni vengono confermate per il 2022.</p>
<p><i>Attività 06 - Formazione dei Presidenti di CCS in fase di modifica del Regolamento Didattico del Corso di Studio</i></p>	<p>Il PQD ha un ruolo potenziale in questa azione in quanto può fornire adeguate informazioni ai presidenti di CdL/CdLM che necessitino di revisione del regolamento didattico. Si ritiene pertanto di proporre la seguente azione, che verrà attuata se necessaria:</p> <p>13. Supporto ai CdL/CdLM in fase di progettazione o revisione del regolamento didattico</p>
<p>Monitoraggio della AQ della didattica <i>Attività 07 – Monitoraggio indicatori</i></p>	<p>L’azione è svolta d’ufficio dal PQD a seguito della richiesta del PQA di compilazione di una apposita griglia da parte dei PQD e preparazione di un report da restituire al PQA stesso. Pertanto, si formalizza detta attività mediante la seguente azione:</p> <p>14. Monitoraggio indicatori didattica</p>
<p><i>Attività 08 – Monitoraggio della qualità delle strutture e dei servizi di supporto</i></p>	<p>L’azione è svolta dalla CPDS. Il PQD, pertanto, non ritiene di proporre azioni connesse.</p>
<p>Monitoraggio della AQ della Ricerca e TM <i>Attività 10– Monitoraggio indicatori</i></p>	<p>L’azione è svolta dall’Ateneo in collaborazione con l’Area Ricerca. Il PQD, pertanto, non ritiene di proporre azioni connesse.</p> <p>Il rapporto di monitoraggio predisposto dalla UO Monitoraggio delle Attività di ricerca viene pubblicizzato ad opera del Delegato alla Ricerca (o del Direttore di Dipartimento) ai membri del DIA.</p>
<p><i>Attività 11 – Monitoraggio azioni di miglioramento</i></p>	<p>L’azione concerne i processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento, per i quali l’Ateneo intende verificare lo stato di avanzamento delle azioni legate al miglioramento come individuate dai Dipartimenti nei loro Piani Strategici Dipartimentali 2020-2022. Il PQD non ha un ruolo diretto in detta azione; tuttavia, in continuità con quanto svolto nell’anno 2021, si ritiene di proporre la seguente azione:</p>



	15. Monitoraggio indicatori – Piano Strategico di Dipartimento
Monitoraggio AQ Dipartimentale <i>Attività 12 – Misurazione e valutazione attività CPDS</i>	L'azione è svolta d'ufficio dal PQD a seguito della richiesta del PQA di compilazione di una apposita griglia da parte dei PQD e preparazione di un report da restituire al PQA stesso. Pertanto, si formalizza detta attività mediante la seguente azione: 16. Misurazione e valutazione attività CPDS
<i>Attività 13 – Misurazione e valutazione attività PQD</i>	L'azione è svolta dal PQA. Il PQD, pertanto, non ritiene di proporre azioni connesse.
Formazione continua e accompagnamento degli attori di AQ <i>Attività 14– Formazione del Personale Docente e TA</i>	L'azione è svolta principalmente dall'Ateneo. Si ritiene tuttavia che la già citata azione di 4. Sensibilizzazione ai temi di AQ mediante incontri dedicati rientri appieno all'interno di questa attività.
<i>Attività 15 – Formazione degli Studenti</i>	L'azione è svolta principalmente dall'Ateneo. Il PQD può farsi carico di verificare che agli studenti pervengano le informazioni relative ai corsi di <i>Quality assurance</i> e alle altre iniziative di Ateneo volte alla formazione delle rappresentanze studentesche. Pertanto, si formalizza detta attività mediante la seguente azione: 4. Sensibilizzazione ai temi di AQ mediante incontri dedicati

2 Formalizzazione delle azioni di AQ del Dipartimento

Azione 1 – Predisposizione timetable per l'AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura (nuova)

Finalità	Fornire indicazioni relative alle principali scadenze di AQ ai Presidenti di CdL/CdLM e RAQ.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	Membri per PQD; Presidenti di CdL/CdLM; RAQ di CdL/CdLM; webmaster dei siti DIA e CdL/CdLM
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il PQD intende stilare un documento contenente le principali scadenze di AQ (ad esempio, relative a SUA-CdS, RRC, SMA, ecc.) ad uso dei Presidenti di CdL/CdLM e dei RAQ, con particolare riferimento ai docenti nuovi di questi ruoli. Il documento sarà predisposto dal PQD e reso disponibile ai Presidenti/RAQ mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Documento descrittivo delle scadenze per l'AQ dei corsi di studio.
Tempistica	Entro il 30.04.2022

Azione 2 – Revisione documento “Linee guida per l'AQ dei corsi di studio del DIA” (prosecuzione)

Finalità	Revisione e aggiornamento del documento “Linee guida per l'AQ dei corsi di studio”.
----------	---



Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	Membri per PQD; Presidenti di CdL/CdLM; RAQ di CdL/CdLM; webmaster dei siti DIA e CdL/CdLM
Modalità operative di realizzazione dell'attività	In una prossima seduta del PQD sarà esaminato l'attuale documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio", al fine di aggiornarlo nelle parti non più attuali ed inserire indicazioni contenute in eventuali nuovi documenti messi a disposizione dall'Ateneo. Il documento aggiornato sarà successivamente pubblicato sul sito del Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Versione aggiornata del documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio".
Tempistica	Entro il 30.04.2022

Azione 3 – Predisposizione linee guida per la gestione della qualità della ricerca e terza missione (nuova)

Finalità	Predisposizione di un documento recante le linee guida per la gestione della qualità nella ricerca e terza missione studio".
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la ricerca e terza missione
Altri attori coinvolti	Membri per PQD; Direttore di Dipartimento; referenti amministrativi per la ricerca; webmaster del sito DIA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Contrariamente ad altri Dipartimenti dell'Ateneo, il Dipartimento di Ingegneria e Architettura non dispone, allo stato, di un documento descrittivo delle linee guida da applicarsi ai processi di gestione della ricerca e terza missione. Si intende pertanto predisporre un documento utile allo scopo. Esistendo simili documenti presso altri Dipartimenti, l'analisi di detti documenti da parte del coordinatore del PQD e del delegato alla ricerca costituirà il punto di partenza per l'azione in questione. In una prossima seduta del PQD sarà poi redatto un documento calato all'interno del contesto del Dipartimento di Ingegneria e Architettura. Dopo l'approvazione, il documento sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Documento "Linee guida per la gestione della qualità nella ricerca e terza missione".
Tempistica	Entro il 30.04.2022

Azione 4 – Sensibilizzazione ai temi di AQ mediante incontri dedicati (prosecuzione)

Finalità	Progettazione ed attuazione di attività di formazione e di accompagnamento per consolidare la maturità dei processi di AQ, rivolta a docenti e studenti
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; PQA; Delegato del Direttore per la didattica
Altri attori coinvolti	Docenti (Presidenti di CdL/CdLM, RAQ), PTA e studenti del Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Sensibilizzazione rivolta agli studenti con ruoli (anche potenziali) AQ: illustrazione e incentivazione dell'attività formativa da 3 CFU "Quality Assurance";



	<p>Sensibilizzazione e partecipazione ad incontri di formazione/informazione ai docenti e agli studenti delle CPDS con riunioni congiunte</p> <p>Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti, PTA e agli studenti dei GdR con riunioni congiunte</p> <p>Incontri di Formazione tenuti da Docenti e personale TA sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull'utilizzo di strumenti aa disposizione dell'Ateneo (Elly, IRIS) specificatamente studiati per il nostro Dipartimento.</p> <p>Compito primario del PQD è sensibilizzare tutti gli attori di AQ del Dipartimento verso le azioni previste dall'Ateneo.</p>
Documenti e materiali attesi	Materiale relativo agli incontri tenuti (ad esempio, verbali di riunione o presentazioni)
Tempistica	Almeno un incontro da organizzare entro il 31.12.2022

Azione 5 – Questionario di *customer satisfaction* – attività di internazionalizzazione (prosecuzione)

Finalità	Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in merito alle attività della Commissione internazionalizzazione del Dipartimento
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Coordinatore della Commissione mobilità internazionale
Altri attori coinvolti	Rappresentanti degli studenti dei CdL/CdLM; rappresentanti degli studenti in CPDS; membri della Commissione mobilità internazionale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Individuazione dei principali processi svolti dalla Commissione internazionalizzazione (ad esempio: scelta della sede, scelta del piano di studi, verifica delle conoscenze linguistiche, processo di valutazione/approvazione del piano di studi ecc.);</p> <p>Predisposizione di un questionario per valutare il livello di soddisfazione in merito ai sopraccitati processi;</p> <p>Somministrazione del questionario agli studenti che hanno svolto un periodo di mobilità internazionale;</p> <p>Elaborazione dei risultati e presentazione alla Commissione Internazionalizzazione.</p> <p>L'azione è stata avviata e parzialmente completata nell'anno 2021. In particolare, è stato creato lo strumento di indagine (questionario), e grazie all'intervento dell'area Sistemi informativi di Ateneo, detto strumento è stato integrato all'interno del sistema ESSE3, permettendo la compilazione da parte dei soli studenti del Dipartimento di Ingegneria e Architettura in sede di iscrizione all'esame di Laurea/Laurea magistrale. Il primo appello di laurea/laurea magistrale nel quale il questionario è stato somministrato agli studenti è stato quello di dicembre 2021. Si ritiene pertanto di procedere almeno fino a ottobre 2022 con la raccolta dati, così da avere un anno di rilevazioni, quindi di elaborare i risultati.</p>
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo: risposte ai questionari, elaborazione dati.
Tempistica	Entro il 31.12.2022



Azione 6 – Approfondimento del livello di soddisfazione degli studenti dei CdL/CdLM mediante questionari mirati (prosecuzione)

Finalità	Il Dipartimento ha un ruolo attivo nella valutazione della customer satisfaction dei propri CdL/CdLM e per il tramite del PQD, ha già svolto l'azione in oggetto nell'anno 2021 su un CdL del Dipartimento. Il PQD intende proseguire con l'azione, focalizzando altri CdL/CdLM, allo scopo di acquisire ulteriore consapevolezza del livello di soddisfazione degli studenti dei corsi di studio del DIA.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Presidenti di CdL/CdLM
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Direttore di Dipartimento; segreteria didattica (manager didattici); RAG
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Individuazione del (o dei) CdL/CdLM da sottoporre all'analisi di customer satisfaction. La scelta potrebbe cadere, ragionevolmente, su corsi di nuova istituzione o che abbiano subito notevoli rivisitazioni del piano di studi negli ultimi anni. Creazione e somministrazione di un questionario predisposto di concerto con i Presidenti di corso di studi, da inserire sulla pagina Elly di un insegnamento obbligatorio di ciascun corso di studi per favorirne la compilazione. Analisi dei risultati e interpretazione. Individuazione di eventuali problematiche che emergano dall'analisi.
Documenti e materiali attesi	Reportistica dettagliata sull'opinione degli studenti iscritti ai CdL/CdLM del Dipartimento (target: 1-2 CdL/CdLM del Dipartimento)
Tempistica	Entro il 31.12.2022

Azione 7 – Analisi trend dei questionari OPIS; analisi dei risultati nel campo (libero) dei suggerimenti (prosecuzione)

Finalità	Il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, come ogni altro Dipartimento dell'Ateneo, ha il compito di esaminare, all'interno degli organi preposti, i risultati delle rilevazioni OPIS come presentati dal Nucleo di Valutazione all'interno della propria relazione annuale. Detta azione è pertanto svolta "d'ufficio" dal PQD del Dipartimento. Nel corso dell'anno 2021, a seguito dell'analisi della relazione del Nucleo di Valutazione, si sono individuate alcune specifiche criticità comuni a più CdL/CdLM del Dipartimento e si è svolta un'azione di sensibilizzazione di tutti gli studenti dei CdL/CdLM all'utilizzo del campo (libero) dei "suggerimenti" proposto all'interno del questionario OPIS e a tuttora poco compilato. Detto campo potrebbe, nell'intenzione, fornire indicazioni più specifiche rispetto alle sole risposte al questionario, e permetterebbe quindi di individuare azioni correttive più mirate. La presente azione ha la finalità di verificare l'esito delle compilazioni del campo "suggerimenti" e di aiutare nell'individuazione di azioni correttive per gli specifici CdL/CdLM.
----------	--



Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Presidenti di CdL/CdLM; Delegato del Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Direttore di Dipartimento; segreteria didattica (manager didattici); RAG
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Analisi della relazione del Nucleo di Valutazione Analisi delle indicazioni eventualmente formulate dagli studenti all'interno del campo "suggerimenti" Elaborazione risultati e interpretazione Individuazione di eventuali problematiche che emergano dall'analisi, sia a livello di specifico CdL/CdLM sia a livello di Dipartimento Proposta di eventuali azioni correttive ai singoli CdL/CdLM o a livello di Dipartimento Presentazione dei risultati in Consiglio di Dipartimento
Documenti e materiali attesi	Reportistica dettagliata sulle analisi svolte e sui risultati ottenuti (ad esempio, in forma di presentazione o elaborazione testuale)
Tempistica	Entro il 31.12.2022

Azione 8 – Verifica dell'analisi dei questionari sui tirocini presso i CdL/CdLM (nuova)

Finalità	Il PQA si propone di individuare un nuovo format per la valutazione dei questionari relativi ai tirocini. Il PQD ha un ruolo sul punto, in quanto può verificare all'interno del Dipartimento che i questionari di valutazione delle attività di tirocinio siano adeguatamente presi in carico dai CdL/CdLM e siano valutati.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Presidenti di CdL/CdLM; Delegato del Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; segreteria didattica (manager didattici)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Verifica della disponibilità dei questionari relativi alle attività di tirocinio degli studenti iscritti ai CdL/CdLM, della relativa struttura e dei soggetti che possono accedervi Verifica dell'inserimento delle valutazioni dei tirocini all'interno della SUA-CdS dei corsi di studio del Dipartimento
Documenti e materiali attesi	Raccolta delle analisi svolte dai Presidenti di CdL/CdLM in merito ai tirocini (in forma elaborazione testuale)
Tempistica	Entro il 31.12.2022

Azione 9 – Incentivazione alla partecipazione degli studenti ai questionari Good Practice (nuova)

Finalità	La somministrazione del questionario Good Practice è un'azione svolta dall'Ateneo. Il Dipartimento ha un potenziale ruolo nel sensibilizzare gli studenti alla partecipazione ai questionari Good Practice.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; RAQ di CdL/CdLM; Delegato del Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; segreteria didattica (manager didattici); Presidenti di CdL/CdLM



Modalità operative di realizzazione dell'attività	Verificare dei contenuti della rilevazione sulle Good Practice rivolta agli studenti, in modo da poter essere più efficaci nell'azione di sensibilizzazione Illustrazione dei contenuti del questionario ai RAQ dei CdL/CdLM nel corso delle riunioni svolte periodicamente Inserimento dei principali contenuti all'interno della presentazione ad uso dei RAQ per gli interventi in aula presso gli studenti
Documenti e materiali attesi	Report di presentazione della rilevazione Good Practice ai RAQ dei CdL/CdLM
Tempistica	Entro il 31.12.2022

Azione 10 - Verifica della compilazione della griglia di monitoraggio predisposta dal PQA (nuova)

Azione 11 - Verifica della presa in carico dei casi critici da parte dei CdL/CdLM (nuova)

(le due azioni vengono descritte congiuntamente in quanto entrambe collegate alla griglia di valutazione che sarà inviata dal PQA ai Presidenti di CdL/CdLM)

Finalità	Il Presidio Qualità di Ateneo intende inviare una griglia di valutazione, da compilarsi a cura dei Presidenti di CdL/CdLM. Il PQD ha un ruolo marginale nel processo di compilazione, ma può verificare che i Presidenti abbiano ottemperato alla richiesta ed esaminato i "casi critici" eventualmente emersi dalla compilazione stessa
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Presidenti di CdL/CdLM; Delegato del Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; segreteria didattica (manager didattici); RAQ di CdL/CdLM
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Verificare i contenuti della griglia di valutazione predisposta dal PQA Verificare la compilazione della griglia ad opera dei Presidenti di CdL/CdLM del Dipartimento Raccolta delle griglie compilate Analisi delle principali criticità emerse e verifica della relativa presa in carico da parte del CdL/CdLM
Documenti e materiali attesi	Raccolta delle griglie compilate. Prospetto di sintesi delle criticità emerse.
Tempistica	Entro il 31.12.2022

Azione 12 – Follow up audit di Ateneo – anno 2021 (prosecuzione)

Finalità	Verifica delle modifiche documentali e delle azioni eseguite dai CdL/CdLM soggetti ad audit da parte del PQA nell'anno 2021
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Delegato del Direttore per la didattica
Altri attori coinvolti	Segreteria didattica; Manager didattici; Presidenti di CdL/CdLM coinvolti; RAQ dei CdL/CdLM coinvolti; membri del PQA eventualmente disponibili a partecipare all'attività
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Esame documentale dei CdL/CdLM coinvolti: SUA-CDS e RRC; reportistica dell'audit svolto dall'Ateneo; - Verifica delle azioni svolte mediante checklist predisposta sulla base delle osservazioni mosse dall'Ateneo al CdL/CdLM



	- Convocazione del Presidente di CdL/CdLM per verifica delle azioni e proposta di suggerimenti migliorativi
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo.
Tempistiche	Entro la compilazione della SUA-CdS dell'anno 2022. Indicativamente entro maggio 2022

Azione 13 - Supporto ai CdL/CdLM in fase di progettazione o revisione dell'offerta formativa (nuova)

Finalità	Il PQA è il principale interlocutore in caso di progettazione e revisione dell'offerta formativa di un CdL/CdLM. Il PQD ha comunque un ruolo potenziale in questa azione in quanto può fornire un supporto ai presidenti di CdL/CdLM in fase di revisione della propria offerta formativa, in caso di necessità.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Delegato del Direttore per la didattica
Altri attori coinvolti	Segreteria didattica; Manager didattici; Presidenti di CdL/CdLM coinvolti; RAQ dei CdL/CdLM coinvolti; membri del PQA eventualmente disponibili a partecipare all'attività
Modalità operative di realizzazione dell'attività	(In caso di svolgimento dell'azione) - Esame offerta formativa attuale del CdL/CdLM; - Analisi delle proposte di revisione; - Verifica dell'iter di revisione necessario; - accompagnamento del CdL/CdLM nel processo di revisione
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo.
Tempistiche	Entro la compilazione della SUA-CdS dell'anno 2022. Indicativamente entro maggio 2022

Azione 14 - Monitoraggio indicatori didattica (prosecuzione)

Finalità	L'azione è svolta d'ufficio dal PQD a seguito della richiesta del PQA di compilazione di una apposita griglia da parte dei PQD e preparazione di un report da restituire al PQA stesso.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Delegato del Direttore per la didattica; Presidenti di CdL/CdLM
Altri attori coinvolti	Segreteria didattica; Manager didattici; RAQ dei CdL/CdLM coinvolti; eventuali altri attori
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Analisi degli indicatori "sotto-soglia"; - Condivisione delle criticità riscontrate con i Presidenti di CdL/CdLM interessati; - Interpretazione dei risultati; - Eventuale individuazione di azioni correttive
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo.
Tempistiche	Entro il 31.12.2022

Azione 15 – Monitoraggio indicatori – Piano Strategico di Dipartimento (prosecuzione)

Finalità	L'azione svolta dall'Ateneo concerne principalmente i processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento,
----------	---



	per i quali l'Ateneo intende verificare lo stato di avanzamento delle azioni legate al miglioramento come individuate dai Dipartimenti nei loro Piani Strategici Dipartimentali 2020-2022. Il PQD non ha un ruolo diretto in detta azione; tuttavia, in continuità con quanto svolto nell'anno 2021, propone un'azione di verifica delle attività di monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici di didattica e internazionalizzazione da parte dei CdS
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Commissione istituita a livello di Dipartimento
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Delegati del Direttore per Didattica, Ricerca e Terza missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	È intenzione del Dipartimento di Ingegneria e Architettura costituire una Commissione composta da membri rappresentanti di ciascuna unità dipartimentale, per valutare lo stato di avanzamento delle azioni proposte in sede di Piano Strategico di Dipartimento (PSD). Il PQD supporterà e supervisionerà l'attività di detta Commissione
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo: verbali; elaborazione dati relativi al raggiungimento degli obiettivi del PSD.
Tempistiche	Entro il 31.12.2022

Azione 16 - Misurazione e valutazione attività CPDS (prosecuzione)

Finalità	Monitoraggio delle azioni della CPDS. L'azione è svolta d'ufficio dal PQD a seguito della richiesta del PQA di compilazione di una apposita griglia da parte dei PQD e preparazione di un report da restituire al PQA stesso
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Delegato del Direttore per la didattica
Altri attori coinvolti	Coordinatore CPDS; membri CPDS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Raccolta di valutazioni relative ai processi messi in atto dalla CPDS per la redazione della griglia di valutazione della relazione annuale della CPDS.
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo (griglia di valutazione compilata).
Tempistica	Entro il 28.02.2022 (tempistica indicata dal PQA per la restituzione della griglia di valutazione).